



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Технический сервис и информационные технологии»

Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для самостоятельной работы студентов
направления 43.03.01 Сервис**

г. Волгодонск

2023

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров. В помощь студентам предлагаются вопросы к экзамену, темы для написания рефератов, практические и тестовые задания, основная и дополнительная литература.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является формой самостоятельной работы студента и должен быть выполнен в печатном виде и представлен на практическом занятии в соответствии с заявленной темой. Реферат готовится по представленному ниже перечню тем. Работа должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена.

Общие требования к оформлению реферата:

- бумага формата А4;
- шрифт текста – Times New Roman, размер 14;
- размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – по 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- нумерация страниц сквозная. Титульный лист является первой страницей (номер не ставится). Номера последующих страниц проставляются в нижнем правом углу;
- каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Приводимые в тексте цитаты должны быть точными и иметь ссылку на первоисточник (см. ниже требования к цитированию).

При неудовлетворительном выполнении реферата (тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы), он возвращается студенту на доработку с учетом замечаний преподавателя.

При подготовке реферата формируются навыки работы с литературой, её цитирования и правильного оформления работы. Такие навыки необходимы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Общие требования к цитированию

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках - [23, с. 95]. При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через точку с запятой, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы, например [6; 10; 12].

Примеры библиографического описания литературы

Если книга имеет одного автора:

Ясницкая, В. Р. Социальное воспитание в классе : теория и методика : учеб. пособие / В. Р. Ясницкая ; под ред. А. В. Мудрика. – М. : Академия, 2004. – 352 с.

Если книга имеет двух авторов, то в начале описания указывается первый автор, после заглавия указываются сведения и о первом, и о втором авторах:

Деркач, А. А. Акмеология : учеб. пособие / А.А. Деркач, В. Г. Зазыкин. – СПб. : Питер, 2003. – 256 с.

Если книга имеет трёх авторов, то в начало описания выносится первый автор, остальные авторы, вместе с первым, перечисляются после заглавия:

Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник / В.Н.Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Поголыша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Если книга имеет четыре и более авторов, то после заглавия указываются только первый автор, далее следуют слова «и др.», заключенные в квадратные скобки:

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластёнин [и др.]. – 3-е изд. – М. : Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

Немов, Р. С. Психология : в 3 кн. Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Пример описания главы из книги

Хьелл, Л. Исследование и оценка в психологии личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер // Теория личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер ; пер. С. Меленевская, Д. Викторова. – СПб. : Питер, 2001. – Гл. 2. – С. 56-104.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / под ред. А.В. Брушлинского. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997. – 320 с.

Если заглавие книги состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, то в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой:

Кроник, А. А. Каузометрия. Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути / А. А. Кроник, Р. А. Ахмеров. - М. : Смысл, 2003. – 284 с.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с маленькой буквы. Например:

Первин, Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фельдштейн, Д. И. Психология взросления : структурно-содержательные характеристики процесса развития личности : избранные труды / Д. И. Фельдштейн. – 2-е изд. – М. : Флинта, 2004. – 672 с.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержащую информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указывают через двоеточие с маленькой буквы:

Стефаненко, Т. Г. Этнопсихология : учебник...

Авторефераты диссертаций и диссертации в списке литературы приводятся следующим образом:

Жалагина, Т. А. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности преподавателя вуза : дис. ... д-ра психол. наук. – Тверь, 2004. – 309 с.

Савченко, Н. А. Смысловые установки как компонент профессиональных диспозиций студентов-психологов : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н. А. Савченко. – Ростов-н/Д., 2008. – 16 с.

Пример описания справочных материалов:

Справочник практического психолога : Психотерапия / сост. С.Л. Соловьёва. – М. : АСТ ; СПб : Сова, 2011. – 575 с.

Описание статей осуществляется следующим образом:

статья одного автора из сборника:

Гаврилова, Г.Г. Проблемы инвестирования в негосударственные пенсионные фонды / Г.Г. Гаврилова // Стратегия и тактика управления предприятием в переходной экономике : меэвуз. сб. науч. тр. / ВолгГТУ ; под ред. Г.С. Мерзликиной. – Волгоград, 2006. – Вып. 13 – С. 273-279.

статья двух авторов из сборника:

Ермоленко, И. И. Проблемы внедрения принципов стратегического планирования на предприятиях в современном управлении / И. И. Ермоленко, Р. Е. Шульман // X Региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области, 8-11 нояб. 2005 г. / ВолГУ [и др.]. – Волгоград, 2006. – Вып. 1. Экономика и финансы : тезисы докл. – С. 218-219.

статья трёх авторов из сборника:

Кравцов, М. Ю. Социологический аспект проблемы порядка в современных междисциплинарных исследованиях / М. Ю. Кравцов, А. В. Соловьёва, Р. В. Яценко // Актуальные проблемы истории, теории и технологии социальной работы : сб. науч. ст. / ФГОУ ВПО «Новочеркасская гос. мелиорат. академ.». – Новочеркасск ; Ростов н / Д., 2007. – Вып. 9. – С. 114-118.

статья четырёх и более авторов из сборника:

Особенности заболеваний и травм у спортсменов / Л.М. Демьянова [и др.] // Здоровая молодежь – будущее страны! : матер. гор. межвуз. науч.-практ. Конф., г. Волгодонск, 28 апр. 2011 г. / Волгодонский институт (филиала) ЮФУ. - Волгодонск, 2012. – С. 83-88.

статья одного автора из журнала:

Кашкаров, А. П. Проблемы семейного чтения / А. П. Кашкаров // Воспитание школьников. -2012. - № 9. – С. 30-34.

статья двух авторов из журнала:

Николаев, В. А. Сущность трудового воспитания в современных условиях / В. А. Николаев, В. А. Шошин // Педагогика. – 2011. - № 6. – С. 51-57.

статья трёх авторов из журнала:

Ромашкин, К. И. Математика в проектах наукоучения / К. И. Ромашкин, Г. Н. Аверьянова, А. С. Пронин // Социально-гуманитарные знания. – 2012. - № 3. – С. 135-144.

статья более трёх авторов из журнала:

Конфессиональные особенности религиозной веры и представлений о ее социальных функциях / Ю. А. Гаврилов [и др.] // Социологический исследования. – 2005. - № 6. – С. 46-56.

статья из газеты:

Головачёв, В. Долг платежом красен: о долгах по зарплате работникам бюджетной сферы / В. Головачёв // Труд. – 2006. – 3 апр. – С. 2.

Примеры описания ресурса удаленного доступа:

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (6 файлов, 511 тыс. записей). – М., [2009]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

Образование: исследовано в мире = oim.ru [Электронный ресурс] : междунар. науч. пед. интернет-журнал с библиотекой-дипозитарием / под патронажем Рос. Акад. Образования; Гос. науч. пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. – М. : OIM.RU, 2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>.

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП : между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа : <http://www.imag.ru/ID=622563>

Акопова, Ж. История возникновения и правового регулирования товарных знаков [Электронный ресурс] // Право и управление. XXI век. – 2008. – № 4. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=16922586>

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Темы рефератов

1. Системы мультимедиа и виртуальная реальность
2. Базы знаний и экспертные системы
3. Программа и перспективы информатизации России
4. Мультимедийные технологии
5. Компьютерные статистические системы

6. Средства защиты информации
7. Крупнейшие транснациональные корпорации информационно-компьютерного бизнеса
8. Компьютерные преступления и методы защиты информации .
9. Применение электронных таблиц при статистической обработке данных
10. Компьютерная графика в профессиональной сфере
11. Использование баз данных и СУБД для обработки информации
12. Информационные сети в жизни современного общества
13. Профессиональные стандарты в сфере информационных технологий.

Вопросы к зачету

1. Цели, задачи и функции информационного обеспечения управления в организации.
2. Информационная инфраструктура организации.
3. Понятие электронного документа и его значение в информационном обеспечении управления.
4. Электронно-цифровая подпись и ее значение в информационном обеспечении управления.
5. Нормативная база информационного обеспечения управления в РФ.
6. Российская практика использования информационных систем управления проектами (ИСУП).
7. Системы управления проектами. История развития.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Планирование.
10. Внутрифирменная система информации.
11. Виды отчетов в информационной системе управления проектами (на примере отчетов в программе Ms Project).
12. Инструменты мониторинга и контроля результатов проектной деятельности в Microsoft Project. Роль базовых и промежуточных планов в ходе мониторинга проекта.
13. Основные виды задач и способы управления ими в программе Microsoft Project.
14. Виды связей между задачами в программе Microsoft Project и способы управления связью.
15. Работа с произвольными полями в Microsoft Project. Создание новых показателей, использование расчётных формул и символьной индикации в ячейках.
16. Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project.
17. Особенности применения Spider Project для управления проектами.
18. Система управления проектами Open Plan.
19. Особенности применения Primavera для управления проектами.
20. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
21. Проекционное оборудование
22. Технические особенности проведения конференций

2.2 Тестовые задания (ТЗ) для оценивания результатов обучения в виде знаний:

1. Управление проектом – это ...
 - 1.1. совокупность мероприятий, направленных на составление плана работ, выполнение которых обеспечивает достижение цели проекта

- 1.2. процесс сбора данных о ходе выполнения работ проекта и корректировки первоначального плана на основании полученной информации
- 1.3. процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ
- 1.4. совокупность мероприятий, обеспечивающих управление выполнением запланированных работ проекта
2. Оперативное управление состоит в
 - 2.1. регулярном сопоставлении фактического графика работ с плановым
 - 2.2. регулярных целеуказаний исполнителям
 - 2.3. регулярном сборе данных о выполнении работ
 - 2.4. регулярном анализе затрат
3. В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом начального уровня для управления простыми проектами является:
 - 3.1. MS Office Project Professional
 - 3.2. MS Office Project Business
 - 3.3. MS Office Project Home
 - 3.4. MS Office Project Standart
4. Результат проекта – это ...
 - 4.1. совокупность отчетов о ходе выполнения запланированных работ проекта
 - 4.2. некоторая продукция или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта
 - 4.3. перечень использованных при реализации проекта материальных, трудовых и финансовых ресурсов
 - 4.4. обязательный для выполнения план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации
5. Проектом называется ...
 - 5.1. совокупность нормативных, технических и организационных документов, на основе которых выполняются работы
 - 5.2. производственное, техническое или организационное задание, выполняемое группой исполнителей, направленное на достижение определенной цели
 - 5.3. совокупность распределенных во времени мероприятий или работ, направленных на достижение поставленной цели
 - 5.4. план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации
6. Задачами управления проектом являются:
 - 6.1. составление графика реализации проекта
 - 6.2. составление плана использования ресурсов проекта
 - 6.3. подбор команды исполнителей
 - 6.4. определение сроков выполнения проекта
7. Результатом структурного планирования является:
 - 7.1. график загрузки ресурсов
 - 7.2. график потребления денежных средств
 - 7.3. сетевой график работ
 - 7.4. календарный план работ
8. Задачами управления проектом являются:
 - 8.1. расчет сметы и бюджета проекта
 - 8.2. расчет стоимости ресурсов
 - 8.3. расчет графика загрузки ресурсов
 - 8.4. расчет необходимых для проекта материальных ресурсов, заключение контрактов с поставщиками
9. Нахождение критического пути включает в себя следующие этапы:
 - 9.1. вычисление позднего времени начала каждой работы проекта

- 9.2. вычисление раннего времени начала каждой работы проекта
- 9.3. вычисление раннего времени окончания каждой работы проекта
- 9.4. вычисление позднего времени окончания каждой работы проекта
- 10. Ограничения и крайние сроки задачи можно задать следующим способом:
 - 10.1. в таблице Контрольные сроки диаграммы Ганта
 - 10.2. при помощи формы Ограничения
 - 10.3. в окне сведений о задаче на вкладке Дополнительно
 - 10.4. на календарном графике диаграммы Ганта
- 11. Предопределенный базовый календарь Стандартный задает следующий график рабочего времени:
 - 11.1. шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным в воскресенье и укороченным рабочим днем в субботу
 - 11.2. 40-часовая рабочая неделя с получасовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 10 до 1830
 - 11.3. 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 8 до 17 часов
 - 11.4. 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 9 до 18 часов
- 12. Для фиксации в плане проекта контрольных точек, в которых происходят важные с точки зрения управления проектом события, используются
 - 12.1. связи между задачами
 - 12.2. ограничения
 - 12.3. вехи
 - 12.4. фазы
 - 12.5. контрольные сроки
 - 12.6. суммарная задача проекта
- 13. Дата, позже которой задача не может быть завершена, наличие которой не влияет на процесс планирования, но отображается при помощи специальных индикаторов является
 - 13.1. фазой
 - 13.2. крайним сроком
 - 13.3. вехой
 - 13.4. суммарной задачей проекта
 - 13.5. связью между задачами
 - 13.6. ограничением
- 14. К представлениям не имеющим таблиц относятся
 - 14.1. Использование ресурсов
 - 14.2. Диаграмма Ганта
 - 14.3. Календарь
 - 14.4. Лист ресурсов
 - 14.5. Использование задач
 - 14.6. Сетевой график
 - 14.7. График ресурсов
- 15. После создания назначения имеем: тип задачи – фиксированный объем ресурсов, установлен флажок Фиксированный объем работ, длительность – 5 дней, назначение – один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты – 40ч. Если изменить длительность на 10д, получим:
 - 15.1. трудозатраты – 80ч
 - 15.2. изменится только длительность
 - 15.3. изменить длительность не удастся
 - 15.4. объем назначения ресурса – 50%
- 16. При создании назначения затратного ресурса в поле Затраты вводится:

- 16.1. сумма планируемых в данной задаче затрат
- 16.2. скорость потребления ресурса в заданный интервал времени
- 16.3. ничего не вводится
- 16.4. общее количество ресурса, потребляемого задачей
- 16.5. суточная норма потребления ресурса
- 17. После создания назначения имеем: тип задачи – фиксированный объем ресурсов, длительность – 5 дней, назначение – один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты – 40ч. Если изменить длительность на 10 дней, получим:
 - 17.1. объем назначения ресурса – 50%
 - 17.2. длительность не удастся изменить
 - 17.3. трудозатраты – 80 часов
 - 17.4. изменится только длительность
- 18. Назначение – это
 - 18.1. распределение задач проекта, в которых должен принимать участие ресурс, по индивидуальному календарю его рабочего времени
 - 18.2. распределение времени ресурса по задачам проекта, в реализации которых он должен принимать участие
 - 18.3. сопоставление задаче перечня трудовых, материальных или затратных ресурсов, которые будут задействованы при ее выполнении
 - 18.4. связывание ресурсов между собой с целью выполнения некоторой задачи проекта
- 19. В какое поле вводится стоимость затратного ресурса?
 - 19.1. затраты на использование
 - 19.2. ставка сверхурочных
 - 19.3. ни в одно из полей
 - 19.4. стандартная ставка
- 20. После создания назначения имеем: тип задачи – фиксированная длительность, длительность – 5 дней, назначение – один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты – 40ч. Если изменить трудозатраты на 48ч, получим:
 - 20.1. длительность – 6 дней
 - 20.2. объем назначения ресурса – 120%
 - 20.3. изменятся только трудозатраты
 - 20.4. трудозатраты не удастся изменить
- 21. Поле Затраты на использование для трудовых ресурсов предназначено для:
 - 21.1. задания суммы, начисляемой при каждом использовании ресурса вне зависимости от объема выполненных трудозатрат
 - 21.2. задания суммы, начисляемой вне зависимости от использования ресурса
 - 21.3. задания суммы, начисляемой при каждом использовании ресурса в зависимости от объема выполненных трудозатрат
 - 21.4. задания суммы, начисляемой по договору о сдельной оплате за выполненную работу
- 22. Вариант вывода настраиваемого поля в представлениях «Использование задач» и «Использование ресурсов» задается при помощи:
 - 22.1. группы элементов Расчет для строк назначений
 - 22.2. кнопки Формула
 - 22.3. группы элементов Расчет для суммарных строк задач и групп
 - 22.4. группы элементов Отображаемые значения
 - 22.5. кнопки Подстановка
- 23. Фиксированная стоимость задачи вводится при помощи:
 - 23.1. таблицы Ввод диаграммы Ганта в столбце Фиксированные затраты
 - 23.2. представления Использование задач в поле Фиксированные затраты
 - 23.3. окна сведений о задаче в поле Фиксированные затраты

- 23.4. таблицы Затраты диаграммы Ганта в столбце Фиксированные затраты
- 24. Для создания настраиваемого поля, значение которого вычисляется согласно заданному выражению, используется:
 - 24.1. группа элементов Расчет для строк назначений
 - 24.2. кнопка Подстановка
 - 24.3. кнопка Формула
 - 24.4. группа элементов Отображаемые значения
 - 24.5. группа элементов Расчет для суммарных строк задач и групп
- 25. При параметрическом анализе длительности задач используется поле УсловныйОбъемРаботы типа:
 - 25.1. начало
 - 25.2. окончание
 - 25.3. число
 - 25.4. длительность
 - 25.5. затраты
 - 25.6. флаг
 - 25.7. дата
- 26. При помощи какого представления можно выполнить перенос трудозатрат в сверхурочные?
 - 26.1. График ресурсов
 - 26.2. Лист ресурсов.
 - 26.3. Сетевой график
 - 26.4. Диаграмма Ганта
 - 26.5. Использование ресурсов